

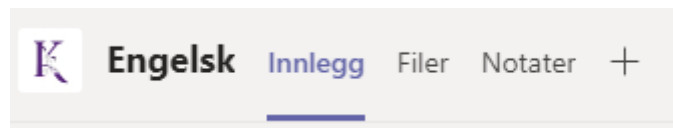
Bruerveiledning for Teams - Elever

Et verktøy som er nytt for de fleste av dere i undervisningen er Teams, det er på din skole PC og som en del av Office 365 i skoleportalen. Begge deler fungerer likt, men det innebygde programmet oppleves bedre i bruk og mer stabilt.

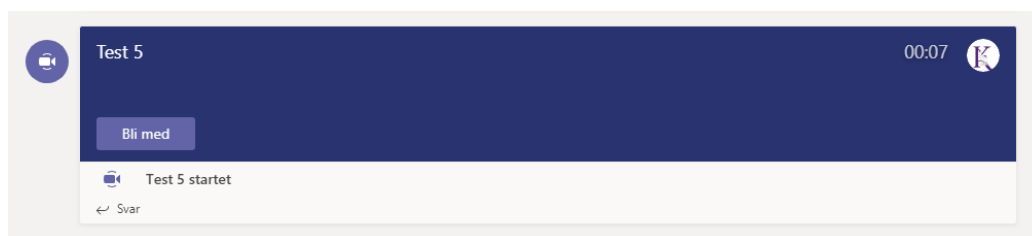
Her vil du komme i direkte chat med læreren din, og du kan bli satt opp i videokonferanse (Heretter kalt møte) med klassen din når du normalt sett ville hatt time, men du trenger ikke å ha på kamera og mikrofon.

Komme inn i møtet

1. Åpne Microsoft Teams (Online eller desktop) og logg på med skolebrukeren din.
2. Når du kommer inn i rommet er du allerede meldt inn i alle fagene dine, navnet på fagene kalles KVG-TFG-FAGKODE-KLASSE. F.eks: KVG-TFG-1NATS-1STB
3. Hvis ikke annen beskjed gis så møter du i det rommet som heter «Generelt», og har markert «Innlegg» i den overliggende menyen. Se bildet.



4. Når timen starter kan det være at faglærer ønsker at du skal være med i et møte. Da kommer det et vindu likt det som er vist under, trykk på bli med.

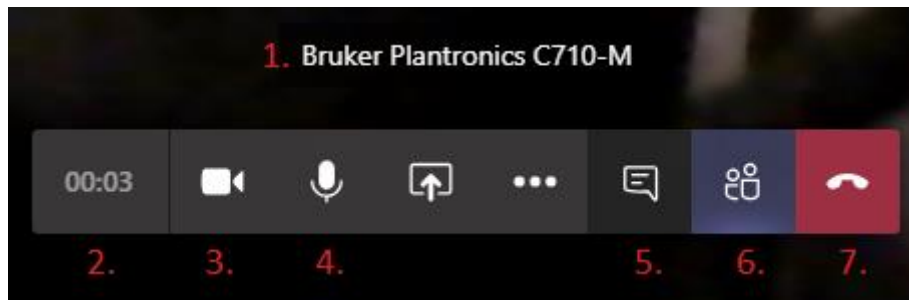


5. Skru av lyd og bilde før du blir med i «møtet».



Delta i møtet

Når du har kommet inn i møtet vil du være møtt av noen valg, en liten meny av mulighet. Her kommer en kort beskrivelse av de viktigste funksjonene.



1. Her står det hvilken lydenhet som brukes, hvis du ikke hører noe kan det være at Teams har valgt en annen lydenhet en du trodde, trykk på denne for å velge en annen lydenhet.
2. Viser hvor lenge møtet har vart.
3. Her skrur du av og på kamera.
4. Her skrur du av og på mikrofonen.
5. Her kommer du inn i chatten for møtet. Her kan du stille spørsmål til læreren, og læreren kan svare på de fortløpende.
6. Trykker du her får du sett hvem andre som deltar på møtet.
7. Her forlater du møtet.